

Управление образования администрации
Никольского района Пензенской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
города Никольска Пензенской области

ПРИКАЗ

От 3 апреля 2020года

№ 27

«О переходе на дистанционное обучение»

В соответствии с Постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области (с последующими изменениями); на основании письма Управления образования администрации Никольского района от 3.04.2020 №213

приказываю:

1. Утвердить Положение о дистанционном обучении в МБОУ СОШ №2 г. Никольска Пензенской области
2. С 6 апреля перейти на дистанционное обучение всем участникам образовательного процесса.
3. В период нерабочих дней до 30 апреля, при крайней необходимости, организовать работу дежурных групп для учащихся 1- 4 классов.
4. Завершить регистрацию всех участников образовательного процесса школы на платформах РЭШ (resh.edu.ru), Учи.ру, [учись-дома.онлайн](https://www.skype.com/ru/free-conference-call/), <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>, WhatsApp, Viber, электронная почта обучающихся
5. В соответствии с техническими возможностями образовательной организации организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов с 6.04.2020 г., в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам. Ответственность возложить на зам. директора по УВР Жесткову Р.И.
6. До 6.04.2020 г. Кашеваровой И.Ю. составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 20-30 минут
7. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
8. Жестковой Р.И. зам. директору по УВР обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
9. Классным руководителям необходимо собрать (письменные заявления родителя(ей) (законного представителя) о переводе обучающегося на обучение с помощью электронных и дистанционных технологий с 6.04.2020 г., представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Педагогическим работникам образовательной организации при реализации

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

11. Всем работникам образовательной организации быть на постоянной телефонной связи с директором школы Мальковой Е.Н.

12. Зам. директора по ВР Ознобишиной С.М. взять на контроль несовершеннолетних детей и семьи, состоящих на всех видах профилактического учета.

13. Зам. директора по ВР Ознобишиной С.М. и классным руководителям постоянно вести мониторинг детей не вышедших на связь с учителем, а также проводить профилактические беседы с детьми и их родителями о том, чтобы в нерабочие дни оставались дома и выходили только при крайней необходимости.

14. Зам. директора по ВР Ознобишиной С.М. взять под личный контроль нахождение обучающихся старших классов в вечернее время дома.

15. Данный приказ, Положение о дистанционном обучении, расписание занятий, графики проведения контроля Пименовой Г.Н. разместить на школьном сайте в специальной вкладке «Дистанционное обучение»

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Жесткова Р.И. –	Карташова И.Н. –
Ознобишина С.М. –	Афанасова Т.Н. –
Полчкова Г.Н. –	Горшкова В.А.
Кашеварова И.Ю. –	Карташова Н.П. –
Ерастова Н.В. –	Моисеева М.М. –
Козлова М.С.	Агеева Л.А.
Давыдова Н.Ф. –	Смольянова Е.П. –
Турецкова С.С. –	Сенина О.Е. –
Чернова Е.А. –	Шевченко Н.Ю. –
Пименова Г.Н. –	Королькова К.В. –
Кокурина К.И. –	Головушкина Т.А. –
Безлюдская В.А. –	Курина Н.Н. –
Росс Н.В. –	Давыдов В.В.
Каргина Т.К. –	Коннов Д.Ю. –
	Ласкина Н.А. –

Директор школы:

/Е.Н. Малькова/