

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
**Управления образования администрации Никольского района
Пензенской области**
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета Никольского района Пензенской
области)

Начальник
(должность) _____ Л.И. Саулина
подпись (расшифровка подписи)

«11» января 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
от «11» января 2016 г.

МБОУ СОШ № 2 г.Никольска Пензенской области
Наименование муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Деятельность общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных программ -ФГОС, ГОС
Виды деятельности муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
Вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области
(указывается вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	№1 Наименование показателя	№1 Наименование показателя	Наименование показателя	наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0000000000056301499117 9400030100010100110110 1	образовательная программа среднего общего образования	очная	Доля учащихся, обучающихся на «хорошо» и «отлично»	Б/А 1* 100%		54,8	60,0	65,0
			Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс	В/А * 100%		100,0	100,0	100,0
			Численность обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших документ государственного образца в соответствующем уровне образования	абсолют		37	34	26
			Количество выпускников, поступивших в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования	абсолют		41	41	41
			Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ	Ж/З * 100%		100,0	100,0	100,0
			Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов	Д/С *100%		94,4	95,0	95,0

			Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	Е/С*100%		52,7	55,0	60,0
			Доля руководителей ОУ и учителей, работающих в соответствии с ФГОС, прошедших курсовую переподготовку	К/Н*100%		86,8	100,0	100,0

***Пояснения к расчетным показателям**

А - общая численность обучающихся
А1 – численность обучающихся без 1, 10-11 классов
Б - количество обучающихся на «хорошо» и «отлично»
В - количество обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс
С - общая численность педагогов
Д – количество педагогов с высшим образованием
Е - количество педагогов с высшей категорией
Ж – количество часов по плану
З – количество фактически проведенных часов
И – количество учителей и руководителей, работающих в соответствии с ФГОС
К – количество учителей, прошедших курсовую переподготовку в соответствии с ФГОС

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %):
Расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет К2 производится по следующей формуле:

К2 = SUM K2i / N,
I = 1
где:
K2i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;
N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет К2i производится по следующей формуле:

К2i = K2fi / K2pli * 100% ,
где:
K2fi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;
K2pli - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение К2	Интерпретация оценки
К2 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= К2 <=100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= К2 <95%	Муниципальное задание в целом выполнено
К2 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

- Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- Заполняется при установлении показателей характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы(цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016год (очередной фина- нсовый год)	2017год (1-й год планового периода)	2018 год (2- й год планового периода)	2016год (очередной финансовый год)	2017год (1-й год планового периода)	2018 год (2- й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000005630149911794000301000101001101101	образовательная программа среднего общего образования	очная	Число обучающихся	человек		559	558	553			

Продолжительность учебного года на первой ступени обучения не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации, кроме первого класса, где продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели;

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией.

Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти. Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании полугодия.

Обучающиеся могут привлекаться к труду с письменного согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического Совета организации.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования в учреждении завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического Совета организации и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, по решению педагогического Совета организации не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, общеобразовательной организацией выдаются справки установленного образца.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 8) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»
- 9) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- 10) Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
- 11) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 12) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- 13) Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
- 14) Закон Пензенской области от 26.12.2013 г. № 2508-ЗПО «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2014 год» (с изменениями и дополнениями)
- 15) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Развитие образования в Никольском районе на 2014-2020 годы»
- 16) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 23.10.2015 г. № 785 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Никольского района Пензенской области в сфере образования в качестве основных видов деятельности»
- 17) Ежегодные постановления Главы администрации Никольского района Пензенской области об утверждении сети муниципальных образовательных организаций, контингента обучающихся в них на учебный год.
- 18) Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 28.08.2014 г. № 347 -48/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями)..
- 19) Устав МБОУ СОШ № 2 г.Никольска Пензенской области.
- 20) Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (сайт МБОУ СОШ № 2 г.Никольска)	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д., перечень услуг дополнительного (бесплатного) образования, информация об итогах четверти, проведенных мероприятиях	по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц
Размещение в печатных средствах массовой информации, на телевидении	Освещение проводимых мероприятий (конференции, выставки, ярмарки и т.д.)	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных, но не реже 2 раз в год
Размещение в справочниках, буклетах	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежегодно, по мере изменения данных
Размещение на информационных стендах у входа в учреждение, размещение на указателях	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных
Родительские собрания	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д., анонсы по проводимым мероприятиям	ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных, но не реже 1 раз в квартал

РАЗДЕЛ 2



- 1. Наименование муниципальной услуги **Организация отдыха детей и молодежи**
- 2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	№1 Наименование показателя	№1 Наименование показателя	Наименование показателя	наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	6	7	8	9	10	11
0000000000 0563014991 0028000000 0000020051 01101	В общеобразовательной организации согласно периода пребывания	В каникулярное время с дневным пребыванием	Доля охвата детей отдыхом , оздоровлением от общего количества обучающихся	Б/А *100		37,0	40,0	45,0
			Доля охвата детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации отдыхом, оздоровлением от общего количества данной категории детей	С/В * 100		65,3	70,3	75,3
			Доля охвата отдыхом, оздоровлением подростков, состоящих на внутришкольном учете, учетах в ПДН, ДЕСОП	Д/Е * 100		50,0	55,0	60,0

***Пояснения к расчетным показателям**

- А - общая численность обучающихся в ОУ
- Б - количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления
- В - количество детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в ОУ
- С - количество детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления
- Д – количество детей в ОУ, состоящих на внутришкольном учете, учетах в ПДН, ДЕСОП, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления
- Е – количество детей в ОУ, состоящих на внутришкольном учете, учетах в ПДН, ДЕСОП

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %):
Расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет К2 производится по следующей формуле:
 $K2 = \sum K2i / N$,
I = 1
где:
K2i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;
N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет K2i производится по следующей формуле:
 $K2i = K2fi / K2pli * 100\%$,
где:
K2fi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;
K2pli - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K2	Интерпретация оценки
K2 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K2 <=100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K2 <95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K2 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы(цена, тариф)
------------------	---	--	--	---	---

реестровой записи			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016год (очередной финансовый год)	2017год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016год (очередной финансовый год)	2017год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2		6	7	8	9	10	11	12	13	14
0000000000 0563014991 0028000000 0000020051 01101	В общеобразовательной организации согласно периода пребывания	В каникулярное время с дневным пребыванием	Число обучающихся	человек		206	223	249	20%	20%	20%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной слуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)
Расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

К1 = К1ф / К1пл * 100%,
где:
К1ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);
К1пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Количество потребителей муниципальных услуг» («Количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение К1	Интерпретация оценки
К1 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= К1 <=100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= К1 <95%	Муниципальное задание в целом выполнено
К1 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Никольского района Пензенской области	29.12.2014 г.	1264	«О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Пришкольный лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания. Продолжительность пребывания детей в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – 7 дней, в период летних школьных каникул – 21 день. Путевки предоставляются согласно заявкам, за счет средств софинансирования: субсидии бюджета Пензенской области, субсидии бюджета Никольского района и родительская плата. В стоимость путевки включена оплата стоимости продуктов питания для организации трехразового питания и расходов на мероприятия по отдыху детей в оздоровительном лагере дневного пребывания. Право на получение путевки имеют учащиеся МБОУ СОШ № 2 г.Никольска в возрасте от 6 до 17 лет включительно. Для приобретения путевки одним их родителей (законных представителей) предоставляются следующие документы:

- заявление на получение путевки по форме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства) – только для работающих граждан, имеющих приемных (опекаемых) детей;
- копия платежного документа, подтверждающие 20% оплату родителем частичной стоимости путевки (распространяется на летние каникулы).

В период летних каникул одновременно с подачей документов, для направления ребенка в лагерь с дневным пребыванием, оплачивается родительская плата за пребывания ребенка в лагере дневного пребывания, равной 20% от норматива набора продуктов питания. Пребывание ребенка в лагере в период зимних, весенних, осенних каникул оплачивается 100%.

Для всех граждан распределение путевок в пришкольный лагерь проводится с учетом срока подачи заявления.

Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, др. работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

Приоритетным направлением работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

Питание обучающихся организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются 3-разовым питанием. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медработник.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 8) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»
- 9) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- 10) Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
- 11) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 12) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- 13) Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
- 14) Постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 г. № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы».
- 15) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Развитие образования в Никольском районе на 2014-2020 годы»
- 16) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 23.10.2015 г. № 785 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Никольского района Пензенской области в сфере образования в качестве основных видов деятельности»
- 17) Постановление Правительства Пензенской области от 04.03.2015 г. № 103-пП «О распределении субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных районов и городских округов на софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время на 2015 год»
- 18) Постановление Правительства Пензенской области от 13.03.2015 г. № 131-пП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
- 19) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.12.2014 г. № 1264 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году».
- 20) Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 28.08.2014 г. № 347 -48/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями)..
- 21) Устав МБОУ СОШ № 2 г.Никольска Пензенской области.
- 22) Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (сайт МБОУ СОШ № 2 г.Никольска)	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений, информация о проведенных мероприятиях	по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц
Размещение на информационных стендах у входа в учреждение, размещение на указателях	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений, информация о проведенных мероприятиях	по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц
Родительские собрания	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений, информация о проведенных мероприятиях	по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения муниципального задания
1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (выполнения работ)	1. Постановление Правительства Пензенской области от 15 декабря 2010г. №822-пП «Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Пензенской области», п. 5.
2. Ликвидация или реорганизация организации	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34. 2. Постановление Правительства Пензенской области №707-пП 08.11.2010 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области» 3. Устав МБОУ СОШ №2 г. Никольска Пензенской области
3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги	1. Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", п. 35-46 2. Акты проверок
4. Лишение организации лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации	1.Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 13.
5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постановления, приказы, акты со стороны Учредителя, изменения в федеральном, региональном законодательстве и др.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№/№	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Отчет по выполнению муниципального задания	Ежегодно, ежеквартально	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
2	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей и т.п.) Приказ Управления образования администрации Никольского района от 26.08.2015 № 89 «Об утверждении плана работы Управления образования Никольского района на 2015-2016 учебный год».	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
3	Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также по форме утвержденной постановлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 31.08.2012 № 821 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области» представляется в Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;
- 1 раз в год до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- в срок:
- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;
 - годовой до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (работы);
- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов;
- предоставление промежуточных отчетов (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ²⁾

В целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания Управление образования администрации Никольского района Пензенской области проводит оценку выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Полученные результаты отражаются в отчете итоговой оценки выполнения муниципального задания на оказание услуг по форме согласно приложения 3 к Постановлению Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 31.08.2012 № 821 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области».

Контроль за выполнением муниципального задания также дополнительно может осуществляться посредством:

- проведения опросов потребностей, организации посещения мест выполнения муниципального задания, анализа отчетов и др.;
- использования различных источников и способов сбора информации о выполнении муниципального задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

¹⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Никольского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

«ОЗНАКОМЛЕН»

Директор МБОУ СОШ № 2 г.Никольска

(Е.Н. Малькова)