муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 города Никольска Пензенской области

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета школы
Протокол № _3_ от 09 октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/Е.Н. Малькова/
Приказ № 628 2 от 09 октября 2023 г.

Положение

о правилах приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 города Никольска Пензенской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в МБОУ СОШ №2 г. Никольска (далее - Положение) регламентирует прием детей Российской Федерации для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы)

Положение разработано на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с последними изменениями от 30 августа 2023 г.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №2г. Никольска для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пензенской области и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.3. Правила приема детей в МБОУ СОШ №2 г. Никольска на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Правила приема детей в МБОУ СОШ №2 г. Никольска для обучения по образовательным программам должны обеспечивать прием детей, которые проживают на территории Никольского района, закрепленной администрацией Никольского района за МБОУ СОШ №2 г. Никольска (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего

образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №2г. Никольска, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №2 г. Никольска родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Никольского района.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.8. Прием на обучение в МБОУ СОШ №2 г. Никольска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №2 г. Никольска, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ №2г. Никольска осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ №2 г. Никольска, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №2 г. Никольска, с образовательными программами, постановлением администрации Никольского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ №2 г. Никольска размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Никольска в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №2 г. Никольска.

2. Прием детей в МБОУ СОШ №2 г. Никольска. Права и ответственность сторон.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ №2 г. Никольска не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте школы в сети Интернет, а также, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием детей в МБОУ СОШ №2 г. Никольска осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.3-2.5, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ №2 г. Никольска,
- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ СОШ №2 г. Никольска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №2 г. Никольска вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

ж) потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №2 г. Никольска, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ №2 г. Никольска и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №2 г. Никольска родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.2. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, за исключением копий

или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №2 г. Никольска на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме в МБОУ СОШ №2 г. Никольска на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №2 г. Никольска не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №2 г. Никольска, уставом МБОУ СОШ №2 г. Никольска с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучение детей в МБОУ СОШ №2 г. Никольска начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ СОШ №2 г. Никольска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №2 г. Никольска для закрепленных лиц, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в МБОУ СОШ №2 г. Никольска оформляется приказом директора МБОУ СОШ №2г. Никольска в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением случаев первоочередного и преимущественного приема детей на обучение (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс).

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, МБОУ СОШ №2 г. Никольска вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №2 г. Никольска вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №2 г. Никольска в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №2 г. Никольска, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №2г. Никольска.

2.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №2г. Никольска, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.